

Pravidla pro poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu obce Myštěves

(dále jen „pravidla“)

1. Základní ustanovení

- a) Účelem těchto pravidel je stanovení jednotného postupu při poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu obce Myštěves ve smyslu podpory a rozvoje činností v obci.
- b) Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy dle platných zákonů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutím zastupitelstva obce Myštěves.

2. Obecně závazná pravidla

- a) Dotaci nebo finanční dar lze poskytnout fyzické i právnické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči územním samosprávným celkům, státu a nebylo proti ní zahájeno insolventní řízení.
- b) O dotaci nebo finanční dar mohou požádat fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než v obci Myštěves, pouze v tom případě, pokud jejich činnost prokazatelně do území obce Myštěves zasahuje.
- c) O finanční prostředky z rozpočtu obce Myštěves se žádá na základě předepsaného formuláře.
- d) Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Myštěves (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“). Finanční dary jsou poskytovány na základě darovacích smluv uzavřených podle zákona (občanský zákoník).
- e) Poskytnutou dotaci nebo finanční dar lze použít pouze v rámci daného kalendářního roku. Dotace se použije výhradně na účel, na který byla poskytnuta. Finanční dar se poskytuje na zajištění činnosti.
- f) Dotace nebo finanční dar se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce finančních prostředků.

3. Oblasti poskytnutí finančního daru (do 10 000 Kč) nebo dotace

- a) Obec ze svého rozpočtu poskytuje finanční prostředky na podporu akcí a činností v těchto oblastech:
 - Kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.)
 - Sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce)
 - Podpora sdružení a spolků

4. Postup při poskytování dotací a finančních darů

- a) Žádost o dotaci nebo finanční dar z rozpočtu obce Myštěves zpracovanou v souladu s těmito „Pravidly“ je nutné podat v písemné podobě osobním doručením, nebo poštou, dat. schránkou.
- b) Termín podání žádostí na následující kalendářní rok je do 31. listopadu, v jiném termínu je možné žádat, pokud nastane mimořádný stav, např. havarijní.
- c) Nedodržení termínu je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.
- e) Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce Myštěves, nebo na obecním úřadě.

- f) Povinné náležitosti žádosti: - Identifikace žadatele (adresa, IČO, název...)
- charakteristika činnosti, na kterou je dotace požadována
- předpokládaný rozpočet akce a požadovaná částka
- podpis statutárního zástupce
- g) Žádost bude vyřazena, pokud nebude na stanoveném formuláři a nebude obsahovat předepsané náležitosti. Pokud nebude mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
- h) Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené žádosti nevracejí a s osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- i) Žádosti posuzuje a schvaluje zastupitelstvo obce, které v souladu a účelem poskytování dotací a darů dle těchto „Pravidel“ bere zřetel zejména na :
- podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
 - podporu subjektů na práci s dětmi a mládeží
 - velikost členské základny žadatele
 - zhodnocení potřebnosti předpokládaného přínosu činnosti
- j) Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na elektronické a pevné úřední desce. Žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni.
- k) Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu.
- l) Příjemce může dotaci vrátit v průběhu roku bez udání důvodu.
- m) Příjemce účtuje poskytnuté finanční prostředky podle platných právních předpisů ČR.

5. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- a) Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat:
- označení poskytovatele
 - označení příjemce
 - účel, na který je dotace poskytována
 - výši dotace
 - ujednání o povinnostech příjemce
 - ujednání o povinnostech poskytovatele
- b) Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

6. Kontrola použití dotace

- a) Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s

veřejnými prostředky. Příjemce vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění, tak z hlediska hospodárného a účelného. Použití finančních prostředků poskytnutých formou daru z rozpočtu obce nepodléhá veřejnoprávní kontrole podle občanského zákoníku.

b) Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele – finanční výbor (případně starosta).

c) Příjemce dotace je povinen nejpozději do:

do 10. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta odevzdat poskytovateli vyúčtování.

do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta vrátit nevyčerpané finanční prostředky

d) Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování, nebo použije dotaci v rozporu s Veřejnoprávní smlouvou, bude vyzván k vrácení dotace, nebo její části.

7. Závěrečná ustanovení

a) V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto „Pravidel“.

b) Na poskytnutí dotace, nebo daru není právní nárok.

