

Pravidla pro poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu obce Myštěves

(dále jen „pravidla“)

1. Základní ustanovení

- a) Účelem těchto pravidel je stanovení jednotného postupu při poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu obce Myštěves ve smyslu podpory a rozvoje činností v obci.
- b) Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy dle platných zákonů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutím zastupitelstva obce Myštěves.

2. Obecně závazná pravidla

- a) Dotaci nebo finanční dar lze poskytnout fyzické i právnické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči územním samosprávným celkům, státu a nebylo proti ní zahájeno insolventní řízení.
- b) O dotaci nebo finanční dar mohou požádat fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než v obci Myštěves, pouze v tom případě, pokud jejich činnost prokazatelně do území obce Myštěves zasahuje.
- c) O finanční prostředky z rozpočtu obce Myštěves se žádá na základě předepsaného formuláře.
- d) Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Myštěves (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“). Finanční dary jsou poskytovány na základě darovacích smluv uzavřených podle zákona (občanský zákoník).
- e) Poskytnutou dotaci nebo finanční dar lze použít pouze v rámci daného kalendářního roku. Dotace se použije výhradně na účel, na který byla poskytnuta. Finanční dar se poskytuje na zajištění činnosti.
- f) Dotace nebo finanční dar se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce finančních prostředků.

3. Oblasti poskytnutí finančního daru (do 10 000 Kč) nebo dotace

- a) Obec ze svého rozpočtu poskytuje finanční prostředky na podporu akcí a činností v těchto oblastech:
- Kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.)
 - Sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce)
 - Podpora sdružení a spolků, podpora podnikatelských subjektů (např. prodejna potravin, pohostinství)

4. Postup při poskytování dotací a finančních darů

- a) Žádost o dotaci nebo finanční dar z rozpočtu obce Myštěves zpracovanou v souladu s těmito „Pravidly“ je nutné podat v písemné podobě osobním doručením, poštou, emailem nebo dat. schránkou.
- b) Termín podání žádostí na následující kalendářní rok je do 30. listopadu. V jiném termínu je možné žádat, pokud nastane mimořádný stav, (např. havarijní) nebo po dohodě se starostou obce (toto musí být vždy projednáno na zastupitelstvu obce)
- c) Nedodržení termínu může být důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.

e) Žádost se podává písemně na předepsaném formuláři nebo elektronickou cestou. Formulář žádostí je k dispozici na internetových stránkách obce Myštěves, nebo na obecním úřadě.

f) Povinné náležitosti žádosti:

- Identifikace žadatele (adresa, IČO, název...)
- charakteristika činnosti, na kterou je dotace požadována
- předpokládaný rozpočet akce a požadovaná částka
- podpis statutárního zástupce
- skutečného majitele(dle výpisu justice.cz)

g) Žádost bude vyřazena, pokud nebude na stanoveném formuláři a nebo nebude obsahovat předepsané náležitosti. Pokud nebude mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

h) Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené žádosti nevracejí a s osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

i) Žádosti posuzuje a schvaluje zastupitelstvo obce, které v souladu a účelem poskytování dotací a darů dle těchto „Pravidel“ bere zřetel zejména na :

- podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
- podporu subjektů na práci s dětmi a mládeží
- velikost členské základny žadatele
- zhodnocení potřebnosti předpokládaného přínosu činnosti

j) Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na elektronické a pevné úřední desce. Žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.

k) Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu.

l) Příjemce může dotaci vrátit v průběhu roku bez udání důvodu.

m) Příjemce účtuje poskytnuté finanční prostředky podle platných právních předpisů ČR.

5. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

a) Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat:

- označení poskytovatele
- označení příjemce
- účel, na který je dotace poskytována
- výši dotace
- ujednání o povinnostech příjemce
- ujednání o povinnostech poskytovatele

b) Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

6. Kontrola použití dotace

- a) Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění, tak z hlediska hospodárného a účelného. Použití finančních prostředků poskytnutých formou daru z rozpočtu obce nepodléhá veřejnoprávní kontrole podle občanského zákoníku.
- b) Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele – finanční výbor (případně starosta).
- c) Příjemce dotace je povinen nejpozději do:
 - do 10. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta odevzdat poskytovateli vyúčtování.
 - do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta vrátit nevyčerpané finanční prostředky
- d) Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování, nebo použije dotaci v rozporu s Veřejnoprávní smlouvou, bude vyzván k vrácení dotace, nebo její části.

7. Závěrečná ustanovení

- a) V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto „Pravidel“.
- b) Na poskytnutí dotace, nebo daru není právní nárok.